

La **aplicación de matrícula** se encuentra en la zona privada del Portal de Educación: <https://www.educa.icyl.es/familias/es/matriculacion-web>, en el apartado Familias, apartado Gestiones y consultas. Se accede con las **claves del portal**.

Se deben tener escaneados y guardados los documentos antes de iniciar la solicitud con el fin de poder finalizarla en la misma sesión. Si se supera el tiempo de la sesión, caducará y habrá que comenzar de nuevo con la solicitud de matrícula. También habrá que comenzar de nuevo en caso de error.

La fotografía se la podéis hacer con el móvil, antes de empezar la matrícula, sobre un fondo blanco o muy claro.

PASOS A SEGUIR: Los formularios no estarán disponibles hasta el 24/25 de junio.

1. La **pantalla inicial estará vacía**. Pulsar el botón “más”. Se abre una ventana donde se seleccionará el **alumn@**. Si no aparece el formulario o los datos no son correctos, póngase en contacto con el centro. **Seleccionar el alumno y pulsar “Siguiete”**. **Los datos que llevan un * son obligatorios, si no se cumplimentan no se puede pasar de pantalla**. (Aparecerá en cada casilla un mensaje con la información sobre el contenido que falta).

2. Las familias tendrán que **completar** o **modificar** los datos, seleccionar las materias de las que desean matricularse y adjuntar la documentación necesaria.

3. Apartado **“Datos Académicos”**: El Centro tiene definidos itinerarios, se debe seleccionar el que corresponda dependiendo de la modalidad o las materias que quiera cursar el alumno. Poned cuidado al seleccionar los itinerarios, sobre todo al elegir programa **No bilingüe o bilingüe**.

Hay “grupos de materias” que se deben elegir poniendo orden de preferencia. **Es obligatorio ordenar todas las materias que se oferten (no solamente una o dos...)**.

4. **“Documentación”**: Los documentos que se deben subir obligatoriamente se relacionan al dorso de esta hoja (se entregan junto con esta información). La aplicación admite formatos jpg y pdf (textos). Pulsar “Elegir archivo” permite acceder a los ficheros de su equipo para poder incorporar el archivo correspondiente. En caso de error, pulsando el botón “X” se elimina el archivo.

5. En cada pantalla se debe pulsar “Siguiete”, excepto en la última que se pulsará “Revisar” para que se grabe la matrícula (Si después de “revisar” hubiera que realizar alguna modificación pulsar el botón “Editar”).

Por último, pulsar “Guardar”, si el proceso se ha realizado correctamente, aparece el mensaje: **Formulario grabado** y aparece en la pantalla principal con el símbolo en verde. Este formulario ya está finalizado y entregado, entonces se puede descargar un resguardo en un fichero pdf. **Importante:** Si ha habido algún error en la grabación aparece el símbolo en rojo, la solicitud no ha sido enviada al centro y hay que volver a realizarla.

En caso de que lo necesiten, el personal del Instituto les ayudará a realizar la matrícula durante el periodo correspondiente. Para ello es necesario acudir al Centro con un teléfono móvil y con las **claves del portal (usuario y contraseña) del padre, madre o tutor/a**.